

Anglais – Mme Landrain
3G A2 – Saint-Georges

Travail 3 - Unit 3
(à faire au plus tard pour le 11/05/2020)

Chers élèves,

Ayant déjà reçu les documents de la Unit 3, voici quelques **consignes** pour effectuer votre **travail 3** :

1) Partie 'Exercices' :

- **CL/EE – Sarah's routine p 6** : replacer les expressions du cadre dans le texte, en fonction des images.
- **EE – Jane's routines** : décrire la journée de Jane **en anglais** :
 - Utiliser la 3^{ème} personne du singulier « **she** » et donc **accorder les verbes** au 'Present Simple' → '- S, - ES'.
 - Utiliser les **heures** (past, to, quarter...) (pas de chiffres !)
 - Utiliser des **connecteurs** (voir voc p 5-6) pour lier vos phrases.
 - Utiliser des **adverbes de fréquence** (sometimes, often, always... - voir synthèse partie grammaire).
 - Donner **un maximum d'informations** (Ex : dire ce qu'elle mange ou boit, avec qui elle est, où elle est...)
→ **utilisez votre vocabulaire et votre grammaire.**

Dès que vous avez terminé ces deux exercices, vous me les envoyez par mail, je les corrige et vous les renvoie. Ensuite, vous pouvez faire la 2^{ème} partie.

2) Partie 'Text' :

➤ EE - Ex 5b p 14 - My daily routines and my chores :

- Rédiger un texte au sujet de tes **activités quotidiennes** : **routines, temps libre, tâches ménagères** → utiliser ton vocabulaire et ta grammaire.
- Etre le/la plus **précis(e)** possible : **heures, adverbes de fréquence, un maximum de détails...**
- Lier tes phrases avec des **connecteurs**.

➤ CA – Ex 5a p 27 - Video – South African Schoolgirl :

- Regarder la vidéo décrivant une journée de Tobilay dans son école très particulière.
- Décrire sa journée **en français**.

➤ EE – Ex 7 p 29 – My school :

- *Ton correspondant anglophone va bientôt venir chez toi. Il connaît déjà beaucoup de choses à ton sujet, mais encore rien à propos de **ton école**. Il aimerait avoir un **maximum d'informations** avant sa venue.*
- *Ecris-lui un mail dans lequel tu parles de **la situation géographique de ton école, des locaux/du bâtiment, des professeurs, de l'horaire, des cours, de tes goûts (matières scolaires) et de l'ambiance**.*
- *N'oublie pas l'entête, de lui demander de ses nouvelles et la fin du mail.*

→ Utilisez votre vocabulaire, grammaire et/ou un dictionnaire (papier ou en ligne) pour vous aider à construire vos phrases.

3) Vocabulaire : N'oubliez pas d'étudier le vocabulaire de la U3.

Pour m'envoyer vos travaux ou me poser vos questions, voici mon adresse mail :

christine.landrain@skynet.be

Excellent travail à tous et surtout, prenez bien soin de vous et de vos proches !

Mme Landrain