

Le 21 avril 2020.

Bonjour à toutes et à tous,

J'espère que vous vous portez tous bien.

Nous sommes toujours confinés mais plus en vacances. Donc le travail reprend. Dernier round avant la fin d'une année scolaire toute particulière. Ne lâchez rien !

Je joins le **corrigé de l'exercice de compétence critique** que vous m'avez renvoyé. Cet exercice ne sera pas côté (interdiction ministérielle 😊). Votre travail de cette semaine, c'est de tous reprendre la fiche outil compétence 2, les documents, votre exercice et le corrigé et de tout vérifier, recommencer. D'une manière générale, vous n'allez aucun assez loin dans la critique. Mais vous pouvez tous y arriver. C'est un exercice intéressant et formateur. Je suis à votre disposition pour toute question que vous vous feriez à ce sujet ! Vous pouvez me contacter sur ma nouvelle adresse mail fournie par l'école (vous voyez, on évolue à l'Agri !) : bourgeois.pascale@agrisaintgeorges.be

Concernant les **comptes-rendus des films/documentaires** : c'est avec grand plaisir que je vous lirais. Mais je vous demande de me les renvoyer sous forme de fichier dactylographié et non sous forme de photo ou d'écrit manuscrit. N'oubliez pas la présentation. Je vous rappelle que j'ai 250 élèves et que la plus grande majorité d'entre vous oublie même d'écrire leur nom sur leurs documents. Donc, comme pour une interro, même si c'est tapé à l'ordi : Prénom, Nom et classe à gauche. Date à droite. Titre centré. Pensez à la mise en page et vérifiez votre français ! Les ordi sont pratiques pour cela. C'est aussi un exercice pour vos futurs travaux, même en études supérieures, de prendre directement de bonnes habitudes.

Voilà, j'attends les directives officielles pour voir si on avance dans la matière ou non. Je vous tiens au courant. Respectez le confinement et prenez soin de vous.

Je me réjouis de vous revoir.

Pascale Bourgeois

Fiche-outil : compétence 2 : critique

1. Identifier l'objet ou la question de recherche : le SEL de la problématique :

- Quel sujet ?
- Quelle époque ?
- Quel lieu ?

2. Distinguer trace du passé et travaux postérieurs

Trace du passé ou travail postérieur? Type de document ? (Cf. carte d'identité du document)

➔ **Faire la distinction entre la date de l'événement raconté et la date à laquelle l'événement est raconté par l'auteur et/ou de publication du document**

3. Lire les documents et vérifier leur pertinence : établir la pertinence revient à se poser la question suivante : le document que j'ai me permet-il de répondre à la problématique. Pour cela, on recherche le SEL du document et on regarde s'il correspond en tous points au SEL de la problématique.

- Concernent-ils bien le sujet de la problématique ? Justifie
- Concernent-ils bien l'époque de la problématique ? Justifie
- Renseignent-ils sur le lieu de la problématique ? Justifie

4. Déterminer la crédibilité ou la fiabilité des documents pertinents : établir la fiabilité revient à se poser la question suivante. Le document que j'ai sélectionné est pertinent mais dans quelle mesure puis-je m'y fier (faire confiance en ce qu'il raconte) et dans quelle mesure dois-je m'en méfier (ne pas faire confiance en ce qu'il raconte). A chaque fois, il faut trouver une raison de s'y fier ou de s'en méfier puis la justifier par la biographie de l'auteur ou par le contenu du document

- L'auteur est-il témoin ? Acteur ? Un expert de la question ? Est-il reconnu par ses pairs ? Est-il bien informé ? D'où le témoin, l'auteur, tire-t-il ses informations ? Connaît-il ce dont il parle ? A-t-il été témoin de ce qu'il raconte ou décrit ? Si non, s'est-il documenté ? Se fonde-t-il sur des témoignages fiables ? Est-il dans l'émotion ? A-t-il pris du recul ?
- Pourquoi le témoin, l'auteur a-t-il réalisé ce document ? De sa propre initiative ou suite à une commande ? Quelles étaient ses intentions ? A qui le document est-il destiné ? A qui, à quoi devait-il servir ? Est-il neutre, de parti pris ?

- L'origine sociale du témoin/de l'auteur, ses idées ou ses conceptions (politiques, économiques, sociales), ses valeurs, ses croyances... risquent-elles d'influencer son témoignage, sa manière de rapporter les événements dont il parle... ?
- Ce que nous savons de lui, sa manière de rapporter les événements... semblent-ils indiquer qu'il est un observateur exact, précis, fidèle... ou bien certains éléments font-ils plutôt penser qu'il est inexact, imprécis, fantaisiste... ?
- Les informations fournies dans le document sont-elles contradictoires avec ce que l'on a déjà appris ?
- Y-a-t-il des convergences (points communs), des divergences (différences) entre ce que raconte les documents?

5. Énoncer les raisons de faire confiance et de se méfier

En fonction des réponses aux questions ci-dessus, énoncer des raisons de faire confiance et/ou de se méfier des documents analysés.

Fiche savoir-faire : dresser la carte d'identité d'un document

1. **QUOI ?** De quel type de document s'agit-il ?
 - **Trace du passé ? témoignage** que volontairement ou involontairement, les hommes du passé nous ont laissé → examiner la date de production du document (a-t-il été produit par un homme du passé et comporte-t-il un témoignage sur ce passé ?)
Différentes formes des traces du passé : document écrit (officiel ou non), document iconographique (dessin, peinture, photo, bas-relief ... en 2 dimensions), document archéologique (matériel : objet, bâtiment, monument ... en 3 dimensions), document schématique (carte historique, tableau schéma...), document audio-visuel, témoignage oral
 - **Travail postérieur ?** résultat d'une **recherche scientifique**, d'une analyse objective **postérieure** à l'événement ou la période étudiée. Il peut avoir aussi une fonction informative (article de presse...), éducative (manuel scolaire) ou de loisirs (bande dessinée...). Il peut prendre les mêmes formes que la trace du passé.

2. **QUI ?** Repérer l'auteur ou les auteurs s'il(s) est(sont) connu(s)

3. **QUAND ?** Distinguer la date ou la période au cours de laquelle :
 - Le document a été produit
 - Les événements relatés ont eu lieu

4. **OÙ ?** Repérer le lieu où :
 - Le document a été produit ou découvert ou diffusé
 - Les événements relatés ont eu lieu

5. **À QUI ?** A qui le document est-il destiné ?

6. **POUR QUOI ?** Pour quoi le document a-t-il été produit ? pour distraire, convaincre, diffuser des idées, décorer, critiquer...

7. **CONCLURE**
Ecrire un texte de +/- 5 lignes reprenant l'ensemble des informations essentielles et permettant au lecteur de prendre connaissance de la carte d'identité du document