

La prise de notes

1. Un premier essai

Selon toi, les affirmations suivantes sont-elles vraies ou fausses ? Justifie oralement.

Affirmations	Vrai ou Faux ?
1. Prendre des notes permet de garder une trace afin d'étudier un cours.	Vrai
2. Prendre des notes permet de structurer la pensée.	Vrai
3. Prendre des notes, c'est déjà comprendre.	Vrai
4. Prendre des notes au cours permet de rester attentif.	Vrai
5. Prendre des notes est un exercice difficile.	Vrai
6. Prendre des notes, c'est tout écrire le plus vite possible.	Faux
7. Il faut savoir prendre des notes quand on cherche des informations dans des documents écrits.	Vrai
8. Il y a différentes étapes de prise de notes.	Vrai
9. Si le professeur donne des feuilles, il n'est pas nécessaire de prendre des notes.	Faux
10. Prendre des notes permet de suivre un cours activement.	Vrai

2. La prise de notes

Son rôle et ses caractéristiques générales

Activités « découverte »

- Écoute attentivement le texte qui va t'être lu et, sur une feuille de bloc, prends note des informations qui te permettront de communiquer oralement le contenu du texte.
- Lis attentivement le document 1 en annexe, complète ta prise de notes de départ ou réalise une nouvelle prise de notes afin de pouvoir communiquer les informations oralement à un(e) condisciple.
- Imagine maintenant que tu doives fournir tes notes à un(e) condisciple de classe pour qu'il (elle) les lise personnellement : apporterai-tu des changements à ta prise de notes de départ ? Si oui, lesquels ? Pourquoi ?

La réflexion liée à cet exercice porte ici sur la manière de prendre note en fonction du destinataire : présent ou pas ? Connaissant le sujet ou pas ? Les abréviations universelles ou personnelles ?

- Parmi les trois exercices précédents, lequel t'a semblé le plus accessible ? Pourquoi ?

Les réponses à cette question seront dépendantes des élèves mais il devrait en ressortir que prendre note sur base d'un document écrit est l'exercice le plus accessible.

Néanmoins il serait judicieux de cibler aussi la principale difficulté de cet exercice : distinguer l'essentiel de l'accessoire. (apprentissage que nous aborderons dans le parcours sur la synthèse de texte).....

- Parmi les trois exercices précédents, lequel t'a semblé le plus complexe ? Pourquoi ?

Les réponses peuvent varier en fonction des élèves mais le premier exercice devrait être considéré comme le plus complexe.

.....

.....

Il n'existe pas une bonne manière de prendre des notes, mais il existe diverses circonstances dans lesquelles il est important de savoir prendre note comme :

Garder une trace d'une recherche d'informations : préparer un résumé de livre ou un travail de synthèse ; réaliser un rapport d'une conférence, d'un exposé oral ou d'une émission télévisée ; prendre des notes aux cours ;...

Néanmoins, en fonction de ces circonstances, il existe des techniques et des principes de base que nous aborderons plus loin et qui t'aideront à trouver ta propre manière de prendre des notes.

La prise de notes à partir d'un texte écrit

- Lis attentivement le document 2 en annexe et prends note des informations afin de pouvoir en faire un résumé par la suite.
- Comment as-tu procédé durant cette prise de notes ?

Avis personnel.

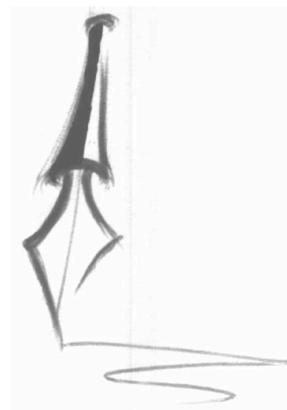
.....

- Dans quelles circonstances serais-tu confronté(e) à ce type de prise de notes ?

Ce type de prise de notes est principalement utilisé lors d'une recherche d'informations à comparer et synthétiser dans le cadre d'un travail en histoire, en géographie, en sciences sociales, ... ; dans le cadre d'une lecture d'un roman afin de pouvoir garder une trace des personnages, de l'histoire, ... pour en faire un compte rendu à présenter oralement ou pour répondre à des questions de compréhension ; dans le cadre d'un travail préparatoire au résumé de texte ;.....

.....

.....



La prise de notes à partir d'une audition

- Dans quelles situations es-tu amené(e) à prendre des notes à l'audition ?

Lors des cours pour garder une trace et étudier, lors d'un exposé pour produire une synthèse, lors d'un débat pour garder une trace et réaliser un rapport, lors de l'audition d'une émission télévisuelle,...

Les caractéristiques générales

- Quelles sont les compétences à mettre en œuvre dans les deux cas ?

Cette question fera également l'objet d'une mise en commun sur base des découvertes des élèves, mais on peut imaginer découvrir au moins les cinq compétences suivantes :

Connaître le sujet :

- à la lecture cela permet de se concentrer sur ce que l'on cherche et cela évite de s'éparpiller dans les détails inutiles.

- à l'audition, cela permet de savoir ce dont on va parler et ainsi d'utiliser, par exemple, des abréviations créées pour l'occasion.

Être attentif :

- à la lecture, pour ne pas recopier des passages entiers.

- à l'audition, pour éviter de perdre le fil du sujet.

Dégager le plan, la structure du texte :

- à la lecture, la mise en page peut aider : organisation en paragraphes, utilisation des mots-liens,...

- à l'audition, la structure peut être donnée par l'interlocuteur sous différentes formes : plan au tableau, présentation des parties de l'exposé dans l'introduction,...

Utiliser les automatismes manuels : aussi bien à la lecture qu'à l'audition, utiliser les abréviations, la mécanique de la mise en page, l'entraînement à écrire longtemps et vite,...

Retravailler les notes rapidement : les classer, les relire, les annoter ; trier, rassembler, compléter les informations retenues,...

La hiérarchisation des informations

- Lis attentivement le document 3 en annexe. À ton avis, que manque-t-il à ce texte pour qu'il soit aisé à comprendre ? Repère dans le texte quelques endroits qui posent problème.

Il manque des paragraphes et des mots-liens. Cf. ci-dessous.



- Voici le même texte avec des chiffres correspondant aux indications absentes.

J'entends souvent critiquer la télévision autour de moi. On lui reproche de conditionner les esprits, d'être une source d'abêtissement, d'appauvrir les conversations familiales, d'inciter les gens à veiller. Sans méconnaître la part de vérité que contiennent ces critiques, je refuse de condamner systématiquement la télévision. Je l'apprécie et je lui reconnais des aspects positifs. [1], elle est un bon délassement. Après une journée de travail, il est agréable de regarder en famille un film, un bon spectacle, ou une émission intéressante. Cette détente, la télévision nous la procure à domicile en nous évitant des déplacements fatigants et coûteux. [2], on peut lui reprocher de diffuser aussi des spectacles médiocres, [3] il appartient au spectateur de remédier à cet inconvénient en choisissant ses programmes. [4], la télévision informe. C'est une information par l'image diffusée souvent en direct, autrement plus vivante que l'information radiophonique ou que celle de la presse écrite. [...] Je sais bien qu'on peut reprocher à la télévision de ne pas être toujours objective dans le domaine politique; [5] il appartient au téléspectateur de compléter l'information qu'il reçoit en la confrontant à d'autres (,) [6] radio, presse, Net, dialogue avec autrui. Autre aspect positif de la télévision (,) [7] elle instruit. Elle nous documente [8], de façon précise et vivante, sur différents sujets que nous connaissons mal (,) [9] la vie des animaux, les réalités géographiques, l'exercice de certaines professions, etc. C'est là une documentation attrayante que nous accueillons volontiers (,) [10] nous ne prendrions guère la peine, à défaut, de la rechercher dans les livres. Cette dernière qualité en suscite une autre (,) [11] c'est que la télévision enrichit les conversations familiales. J'entends dire parfois autour de moi qu'elle vide les lieux de rencontre et tarit les dialogues familiaux. Comme voilà un reproche gratuit qui ne résiste pas à l'analyse ! Une bonne émission instructive noue, [12], des dialogues sur des sujets intéressants. [...] [13], la télévision me semble atténuer la solitude de certains êtres (,) [14] vieillards, isolés de différentes sortes. Elle représente pour eux un lien avec la vie bien que ce lien soit insuffisant pour conjurer leur détresse. Il faut bien se dire que certains vieillards très isolés demeurent parfois une semaine sans avoir la possibilité de parler à quelqu'un. Il y a là un contexte social susceptible d'engendrer la folie. Sans remplacer la chaleur d'une présence, la télévision est au moins une voix qu'ils entendent et qui les relie à l'espèce humaine. [15], je pense que la télévision est une invention bénéfique qui peut devenir un facteur d'agrément et d'enrichissement de la vie humaine. Il faudrait, pour que cette visée soit atteinte, éduquer le public, lui apprendre à se servir de la télévision (,) [16] garder le sens critique, avoir des exigences et oser les formuler, choisir ses spectacles. L'usage de la télévision nous amène [17], comme les nombreuses inventions qui modifient nos existences, à adopter une ligne de conduite (,) [18] ne pas subir la vie, mais la connaître pour mieux l'organiser. [...]

- Choisis, parmi les mots/signes proposés celui qui convient pour chaque référence.

[:] - certes – ainsi - [:] – alors que – [:] – et d'abord – au contraire – [:] – par ailleurs – donc – [:] – mais – [:] – enfin – [:] – pour toutes ces raisons – mais

[1] <u>et d'abord</u>	[6]	[11]	[16]
[2] <u>certes</u>	[7]	[12] <u>au contraire</u>	[17] <u>donc</u>
[3] <u>mais</u>	[8] <u>ainsi</u>	[13] <u>enfin</u>	[18]
[4] <u>par ailleurs</u>	[9]	[14]	
[5] <u>mais</u>	[10] <u>alors que</u>	[15] <u>pour toutes ces raisons</u>	

¹ Certaines virgules sont entre parenthèses car elles disparaissent lorsque le mot-lien ou le signe de ponctuation correct est indiqué.

- Dans le texte ainsi obtenu et corrigé, trace une barre verticale chaque fois que, selon toi, un nouveau paragraphe doit être commencé. **Voir texte ci-dessus.**
- Repère les trois grandes parties du texte. Comment les appelle-t-on ?

Introduction, développement, conclusion.

- Pour chaque proposition, indique la nuance exprimée.

[1] addition (1er arg)	[6] illustration	[11] explication	[16] explication
[2] concession	[7] explication	[12] opposition	[17] conséquence
[3] opposition	[8] illustration	[13] addition (3e arg)	[18] explication
[4] addition (2e arg)	[9] exemples	[14] illustration	
[5] opposition	[10] opposition	[15] conclusion	

Une production, qu'elle soit écrite ou orale, se doit d'être organisée ; il est nécessaire de faire apparaître clairement les indices de cette organisation (ou structure) afin d'en faciliter la lecture ou l'écoute : paragraphes, mots-liens, anaphores grammaticales.

- En annexe, le document paru sur le site Internet du journal *Le Soir* t'est proposé dans le désordre (document 4). Lis attentivement chacune des cinq parties et retrouve le paragraphe introductif du texte ainsi que celui qui le clôture ; justifie ton choix.

1^{er} § : **2 : introduction du texte par l'illustration d'une situation précise liée au sujet.**

Dernier § : **1 : fin du texte par l'évocation de la perspective d'avenir de l'usage du camion hybride**

- Retrouve maintenant l'ordre initial du texte complet ; repère les indices qui t'ont mis(e) sur la voie.

4 : explication du principe du camion hybride (nécessaire à la compréhension du texte).

3 : évocation du problème rencontré par les distributeurs à l'origine de la conception du camion hybride.

.5. : volonté des distributeurs.

- Reconstitue l'ordre du court article relatif au DVD *Le Silence de Lorna* de J.-P. et L. Dardenne (document 5) et justifie ta réponse.

5 – 6 – 1 – 4 – 2

3 : titre de l'article.

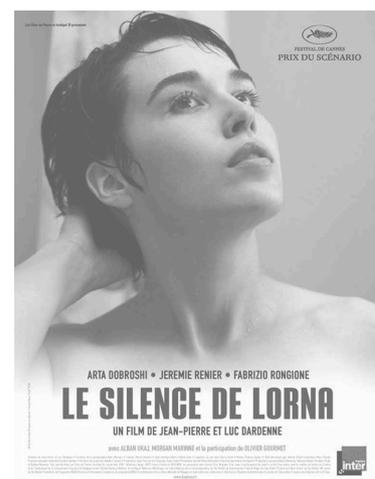
5 : pose le sujet.

6 : « Ici » propose une précision par rapport aux films précédemment cités.

1 : « Mais » introduit une opposition par rapport à ce qui précède : à savoir le film s'étoffe mais point commun avec ce que les réalisateurs ont fait précédemment.

4 : « Alors » veut indiquer une conséquence par rapport à ce qui a été dit.

2 : fin de l'article avec l'indication du prix remporté à Cannes.



- Le document 6, paru sur le site Internet de *La Libre Belgique*, t'est proposé dans le désordre. Lis-le attentivement et, à partir des indications fournies par les mots-liens et par le sens dégagé de chacun des paragraphes, retrouves-en l'ordre initial. Indique, pour chaque paragraphe, ce qui t'a aidé(e) dans la démarche.

Ordre : 6 - 22 - 5 - 9 - 3 - 4 - 1 - 7 - 8

Justification :

6 et 2 : caractères gras

5 : on cite le thème des jeux vidéo (cf. 6) et l'on propose quelques chiffres afin de poser la situation.

9 : on continue à évoquer « le secteur » ; il serait impossible d'employer ces termes si le secteur en question n'avait déjà été cité. Ce paragraphe constitue donc une suite logique du précédent.

3 : Le paragraphe évoque « cette croissance », il faut donc que celle-ci ait été évoquée précédemment, ce qui était le cas dans le paragraphe 9.

4 : ce paragraphe met en lumière les profits dégagés par les jeux vidéo ; or cet aspect avait déjà été abordé dans le paragraphe précédent qui mettait en lumière les problèmes financiers rencontrés par les petits studios.

1 : « tous les MMO n'adoptent cependant pas ce modèle » : cette phrase met en évidence les MMO dont on a parlé précédemment ainsi qu'un certain type de modèle adopté par les MMO ; ce paragraphe s'inscrit donc dans la suite logique du 4.

7 : « les MMO ne sont pas les seuls jeux à être touchés par cette mode des micro-transactions » : ce paragraphe doit en suivre un autre qui évoque les micro-transactions des MMO.

8 : ce paragraphe termine le texte en évoquant l'avenir des jeux vidéo.



Les mots-liens ou organisateurs textuels

- Trouve un mot-lien adéquat pour chacune des phrases suivantes ; tiens compte de la ponctuation.

1. Rien ne sert de proposer une réunion avec Adeline tant qu'/puisque'/ si elle refuse toute négociation.

2. Aurélien est taciturne alors qu'/tandis qu'/et Arthur est jovial.

3. Je ne pourrai pas aller souper chez toi parce que/car/étant donné que ce soir je suis déjà invitée chez des amis.

4. D'abord je tiens à tous vous féliciter pour votre réussite ; ensuite je vous invite à venir prendre le verre de l'amitié afin que/pour que nous puissions nous quitter sur une note festive.

5. Maman a quand même tenu à se rendre au travail alors que le médecin le lui avait fortement déconseillé.

6. J'ai déjà acheté un superbe ensemble pour le mariage de mon frère mais n'ai pas encore trouvé les chaussures assorties.

7. Martin achète énormément de BD ; pourtant, il dispose de peu d'argent de poche.

8. **S'/puisqu'**..... il fait beau cet après-midi, nous irons faire une balade à vélo.
9. J'ai faim, **donc** je mange !
10. Je me suis complètement trompé dans l'exercice de résolution d'équation **alors que/pourtant** j'avais étudié.
11. Arnaud a menti, il sera **donc** puni.
12. **Bien que** Sarah soit arrivée en retard à l'examen de néerlandais, elle a **quand même** été autorisée à rentrer dans l'auditoire.
13. Morgane achète beaucoup de vêtements ; **c'est pourquoi/ par conséquent** elle ne dispose jamais d'argent.
14. **Puisque** tu n'as pas terminé tes devoirs, tu n'iras pas au cinéma ce soir **comme** nous l'avions prévu !
15. Maxime va essayer de m'expliquer la conjugaison latine **afin que/ pour que** je réussisse à la comprendre dans ses moindres détails.
16. Nous ne pourrons malheureusement pas assister à ton anniversaire **parce que/ car** nous serons partis en vacances.
17. « Je ne suis pas d'accord avec ce que vous dites, **mais** je me battrais jusqu'au bout **pour que** vous puissiez le dire. » (Citation apocryphe attribuée à Voltaire)
18. « Franchement, je suis capable du meilleur comme du pire, **mais** dans le pire, je suis le meilleur. » (Coluche)
19. Pourquoi as-tu quitté si tôt la réunion ? Tu m'avais **pourtant/ cependant** promis de rester jusqu'à la fin !
20. Nous nous doutions que nous serions exténués en revenant de voyage, **c'est pourquoi** nous n'avions pas prévu de reprendre d'emblée le travail.
21. J'adore le chocolat **mais** pas le chocolat blanc.
22. « L'avantage d'être intelligent, c'est qu'on peut toujours faire l'imbécile, **alors que** l'inverse est impossible. » (Woody Allen)
23. Émilie a beaucoup apprécié le dernier roman de Guillaume Musso ; **en revanche** je l'ai moi-même trouvé peu attrayant.
24. **Bien que/quoique/ malgré que** les récoltes de pommes de terre aient été catastrophiques, les prix n'ont pas exagérément flambé.
25. Manon avait pris du retard dans ses préparations **si bien que** sa leçon a été complètement improvisée. Elle s'en est **pourtant** bien sortie.

- Trouve les mots-liens adéquats dans le document 7 en annexe.

- [1] **alors que** [4] **puisque** [7] **:** [10] **si**
- [2] **mais** [5] **puisque** [8] **conséquence** [11] **par contre**
- [3] **par contre** [6] **également** [9] **d'autre part** [12] **par contre**

Note : **Il est évident que d'autres mots-liens, ayant la même nuance que ceux du texte original, peuvent être acceptés. Il faut cependant veiller à ce que la ponctuation soit correcte.**

L'utilisation des signes et des abréviations conventionnels

- Essaie de deviner la signification des signes suivants.

signes	significations possibles
→	aboutit à, entraîne, provoque, va à, devient
←	vient de, a pour origine, est issu de
↓	en bas, voir plus bas
↑	en haut, voir plus haut
↖	à l'origine, au début
↗	augmente, monte, progresse positivement
↘	diminue, descend, progresse négativement
↻	varie, instable
Σ	somme, totalité
∅	rien, vide, désert, absence
≠	différent, n'est pas
=	équivalent à, égale, est,
≈	ressemble, n'est pas tout à fait pareil à
>	est supérieur à, vaut mieux que, l'emporte sur, a pour conséquence
<	est inférieur à, vaut moins que, est écrasé par, a pour origine, cause
∃	il existe, on trouve, il y a quelques
∈	fait partie de, est de la famille de, appartient à
∉	ne fait pas partie de, est étranger à, n'est pas à
p.r/	par rapport à
ε	il y a un peu, en petite quantité
+	et, s'ajoute à
±	plus ou moins, environ, à peu près
♂	homme, masculin, mâle
♀	femme, féminin, femelle
∴	etc.
&	et
§	paragraphe
w	travail
//	parallèlement

- Essaie de trouver la signification de ces abréviations.

tjs	toujours	Gal	général
js	jamais	qqun	quelqu'un
rn	même	qqch	quelque chose
hò	homme	ê	être
vx	vieux	càd	c'est-à-dire
bcp	beaucoup	ns	nous
tt	tout	vs	vous
ts	tous	ex	(par) exemple
ê	comme	nbx	nombreux
pdt	pendant	nv	nouveau
cpt	cependant	pcq	parce que
qd	quand	pfs	parfois
mnt	maintenant	qq	quelques
pb	problème	tps	temps
dvlpt	développement	lgtps	longtemps
rdv	rendez-vous	pq	pourquoi
avt	avant	ds	dans
cfr	se reporter, voir	qté	quantité
dc	donc	gd	grand
jms	jamais	pt	petit ou point
pr	pour	slmt	seulement
&	&	cmt	comment
csq	conséquence	ss	sans
svt	souvent	st	sont

- Lis le texte suivant et raccourcis-le en utilisant les abréviations et les signes des tableaux précédents :

Nous pouvons observer maintenant que le développement de la famille change dans quelques directions. On peut remarquer d'abord que la taille de la famille s'est réduite. Pendant longtemps, le nombre moyen d'enfants par femme était supérieur à 3. Maintenant, il est inférieur à 2.



On peut noter ensuite que la diminution de la taille des familles s'accompagne d'une modification des modalités de leur constitution. La baisse des mariages est à relier à l'augmentation des divorces. On assiste aussi au développement de l'union libre. Aujourd'hui, un enfant sur 3 naît hors mariage. Il existe aussi de plus en plus de ménages monoparentaux (un seul parent avec un enfant).

Cependant cela doit être relativisé, le mariage reste avant tout le modèle dominant puisque plus de 85 % des couples existants sont mariés.

Ces nouveaux comportements aboutissent maintenant à l'émergence de plusieurs modèles familiaux. Il n'y a plus seulement un seul type de famille, mais beaucoup.

<http://www.cooperation.net>

Ns pvons observer mnt que le dvlpt de la famille (symbole varie) dans qq direct°.

On peut remarquer que la taille de la famille (symbole diminuée). Pdt lgtps, le nombre moyen d'enfants par (symbole femme et supérieur) à 3. Mnt, (symbole inférieur) à 2.

On peut noter ensuite que la de (symbole diminution) la taille des familles + d'une modificat° des modalités de leur constitut°.

La (symbole diminue) des mariages est // à l'(symbole augmente) des divorces. (Symbole il existe) le dvlpmt de l'union libre. Aujourd'hui, 1 enfant/ 3 naît hors mariage. (Symbole il existe) aussi de + en + de ménages mono-parentaux. (1 seul parent + 1 enfant)

Cpdt, cela doit é relativisé, le mariage reste avt tt le modèle dominant (symbole conséquence) 85% des couples existants st mariés.

Ces nveaux comportements (symbole conséquence) mnt à (symbole augmenté) de plusieurs modèles familiaux: (Symbole il existe) plus simrnt 1 seul type de familles mais bcp:.....

3. L'organisation de la prise de notes

Les modèles conventionnels d'organisation

Retravailler des notes prises à l'audition

Écoute attentivement l'interview réalisée dans l'émission *7 jours sur la planète* du 10 avril 2009. La journaliste s'entretient avec J.-P. Rebaud, sous-directeur du français au Ministère français des Affaires étrangères et européennes. Le sujet de l'interview porte sur l'enseignement du français.

- Pendant l'audition, tu prendras des notes au vol sur une feuille de bloc. Attention ! Le journaliste et son invité ne t'attendent pas et tu n'auras bien entendu pas le droit à une pause. Choisis donc dès le départ les « outils » qui te permettront de noter un maximum d'informations intéressantes.

Terminé !

Relis maintenant tes notes.

- Comment se présentent-elles ?

.....

.....

- Te serait-il possible d'étudier facilement tes notes, comme elles se présentent, pour une éventuelle interrogation ? Que pourrais-tu envisager pour y remédier ?

.....

.....

.....

.....

À l'audition, il s'agit de prendre un maximum d'informations intéressantes, rapidement. La prise de notes suit donc généralement une **méthode linéaire**. Les informations s'enchaînent sans logique, sans structure, parfois parsemées de « blancs » qui correspondent à ce qui a échappé à notre attention. Parfois aussi l'utilisation abusive des abréviations et signes rend la relecture difficile. Il est donc important de reprendre ses notes et de les relire pour y apporter cette structure manquante et pour compléter les « blancs ».

- Tu vas donc retravailler tes notes en respectant les consignes suivantes :
 - Relire pour distinguer les différentes parties de l'interview.
 - Recopier les notes de façon méthodique et structurée : respecter les différentes parties, numéroter logiquement ces parties et, éventuellement, leur donner un titre.
 - Autres consignes :
 -
 -

Tu viens de retravailler tes notes en utilisant la **méthode logique** : tout est maintenant plus clair, plus structuré, plus agréable à lire et à étudier. Il est parfois possible d'utiliser cette méthode directement à l'audition. Cela suppose néanmoins un gros effort de compréhension simultané à celui de la prise de notes. Il est aussi impératif que l'orateur soit lui-même méthodique et suive un plan logique dans son exposé.

Découvrir d'autres méthodes de prises de notes

- Lis attentivement le texte *Greenpeace, Qui sommes-nous ?* (doc. 8).
- Réalise une prise de notes sur base du tableau ci-dessous.



	Sujet	
Les débuts	Qui ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ?	
	Études	Qui ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ?
Les méthodes	Lobby	Qui ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ?
	Actions	Qui ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ?

Cette prise de notes que tu viens de réaliser suit une **méthode normée** : un tableau rigoureux et adapté au sujet t'a été imposé dès le départ pour cadrer ta prise de notes. C'est généralement la méthode qu'utilisent les reporters et les journalistes sur le terrain. Plus facile à utiliser à la lecture qu'à l'audition, elle demande un effort de compréhension et d'analyse simultané à la prise de notes.

- Quelle disposition autre qu'un tableau aurait-on pu utiliser ?

.....
.....
.....

- Que vois-tu comme avantages et inconvénients à ces deux méthodes ?

.....
.....
.....
.....
.....

- Lorsque tu lis un texte, t'arrive-t-il d'utiliser une autre méthode de prise de notes ? Si oui, laquelle ? Quels sont les avantages et inconvénients de cette méthode ?

.....
.....
.....

La méthode arborescente et **la méthode normée** permettent de dégager les idées essentielles d'un texte et de structurer ses notes. Elles conviennent cependant mieux à la lecture qu'à l'audition parce qu'elles demandent un effort de compréhension du texte simultané à l'exercice de prise de notes. **La méthode des annotations** permet de travailler rapidement, mais n'offre aucune vue d'ensemble : il faudra donc retravailler la prise de notes.

Prendre des notes utiles

Un extrait des *Châtiments* de Victor Hugo va t'être lu. Sur une feuille, tu vas prendre des notes au fil de la lecture, afin de pouvoir répondre aux questions suivantes :

- Quel type d'évènement est raconté par Victor Hugo ? Quel en est le contexte ?
- Quel(s) sentiment(s) se dégage(nt) de la lecture du poème ? Quel est le ton de ces vers ?

Compléter un plan donné, le lire et le reformuler

À partir du document 9 en annexe, complète le plan ci-dessous.

La télévision dans la famille et dans la société moderne

A. L'importance de la T.V. dans la vie de l'enfant

1.
.....
2.
.....
3.
.....

B. Les effets bénéfiques de la T.V. sur l'enfant

Traces : pas de diminution des activités intellectuelles

- a)
.....
- b)
.....

C. Les effets néfastes des émissions pour adultes sur les enfants

1.
.....
2.
.....
3.
.....

- À partir du document 10 en annexe, complète le plan ci-dessous.

Psychologie et publicité

Thèse : La publicité est faite pour influencer une masse donc

.....

I.

Par 1.

2.

3.

4.

II.

Par le choix du bon argument relatif :

1.

2.

3.

Afin de

- À partir du plan ci-dessous présentant la suite du texte sur la publicité, reformule un texte suivi, cohérent en respectant la mise en paragraphes.

III. Transformer l'intérêt en désir (v.déf. dictionnaire)

Mais peut varier en fct° des éléments qui l'alimentent → intervient° style pub.

Le style doit regorger d'images sensorielles, faciles à déchiffrer → choix des mots déclencheurs d'act°, voc. qui fait agir, mots qui passionnent, qui font rêver

IV. Transformer le désir en acte

Par

1. L'évocation de témoignages convaincants (on parle en JE)
2. La personnalisation de l'annonce (on s'adresse à qqun VOUS)
3. L'appel à l'instinct d'imitation
4. Le choix d'affirmations impérieuses

V. En ccl, bonne connaissance du produit + excellente connaissance du consommateur donnent des chances de succès ms échec tjs possible (consommateurs atypiques)

La reformulation des informations

Les hyperonymes et les hyponymes

- Voici une série de mots :
 veau – coq – lapin – éléphant – canard - animal – girafe – tortue – lion – jument – léopard – dindon – porcelet – zèbre – singe
- Lequel se distingue des autres ? Pourquoi ?



Les termes génériques dont le sens comprend celui d'autres termes plus spécifiques se nomment Ceux-ci sont intéressants à employer dans la prise de notes ainsi que, par ailleurs, dans le résumé de texte parce qu'ils permettent éventuellement de raccourcir les informations.

Il s'agit toujours d'une relation entre deux termes dont l'un est (ex. : instrument de musique) et l'autre, (ex. : guitare).

Ces deux termes doivent toujours appartenir à la même classe grammaticale (substantifs, verbes, adjectifs...).

- Exercices

Retrouve un hyperonyme des mots suivants.

Hyponyme	hyperonyme	hyponyme	hyperonyme
1. frère		11. siamois	
2. diligence		12. trancher	
3. œil		13. mouche	
4. courage		14. jupe	
5. jus d'orange		15. soie	
6. billes		16. bleu	
7. valse		17. table	
8. coquelicot		18. déguster	
9. rougegorge		19. Saint-Émilion	
10. labrador		20. instituteur	

Retrouve un hyponyme des mots suivants.

Hyponyme	hyperonyme	hyponyme	hyperonyme
1. deux-roues		1. commerçant	
2. cheval		2. chien	
3. fleur		3. arbre	
4. champignon		4. média	
5. bijou		5. couvre-chef	
6. cours d'eau		6. mammifère	
7. étudiant		7. bateau	
8. sport		8. légume	
9. bruit		9. maladie	
10. écrivain		10. siège	

Lorsque la situation s'y prête, il est judicieux de prendre note d'un hyperonyme plutôt que de recopier une série d'hyponymes.

La nominalisation

- Quel point commun existe-t-il entre ces trois phrases ?

1. Départ du train retardé.
2. Destruction d'une maison insalubre.
3. Partage équitable des richesses.

.....



- Quel intérêt revêtent les phrases nominales ?

.....

- Exercices

Transforme les phrases suivantes en phrases nominales.

1. Une caution est déposée lors de la location d'une chambre.

.....

2. La nouvelle centrale nucléaire sera construite en mai.

.....

3. Le budget pour les activités sportives sera réduit cette année.

.....

4. La charpente de ce bâtiment industriel a été refaite l'été dernier.

.....

5. Dans les prochains jours, le prix du lait devrait augmenter.

.....

6. La première brique de cette œuvre monumentale sera posée demain.

.....

7. La navette spatiale Solar 2000 est lancée depuis la base de Cap Canaveral.

.....

8. Les nouveaux dirigeants du club de football ont été élus samedi dernier.

.....

9. Le taux d'accroissement de ce livret d'épargne est garanti à vie.

.....

10. Les informations seront imprimées cette nuit.

.....

Nominalise les verbes suivants.

1. tenter :

16. ouvrir :

2. réussir :

17. diriger :

3. participer :

18. maintenir :

4. adopter :

19. partir :

5. absorber :

20. réaliser :

6. rassembler :

21. réduire :

7. paraître :

22. présumer :

8. bouleverser :

23. convaincre :

9. surprendre :

24. contraindre :

10. actualiser :

25. échouer :

11. baigner :

26. envahir :

12. agir :

27. mentir :

13. lire :

28. promouvoir :

14. fermer :

29. réfléchir :

15. corriger :

30. restreindre :

Transforme ces phrases en phrases nominales à partir de l'adjectif.

1. Cette substance colorante est hautement toxique.

.....

2. Les questions de cet élève sont pertinentes.

.....

3. Le costume de cet homme est singulier.

.....

4. En raison de l'agitation sur le stade, l'intervention du journaliste fut brève.

.....

5. La concierge s'est montrée impolie envers les livreurs.

.....

6. En temps de guerre civile, le climat politique est très instable.

.....

7. Cette jeune fille semble très naïve.

.....

Transforme les phrases verbales en phrases nominales pour en faire des titres de journaux accrocheurs. Toutes les nuances de la phrase doivent s'y retrouver !

1. Le gouverneur a récemment démissionné.

.....

2. Le prix de l'essence diminuera probablement la semaine prochaine.

.....

3. Un gardien de musée a vendu frauduleusement des bijoux sur une brocante.

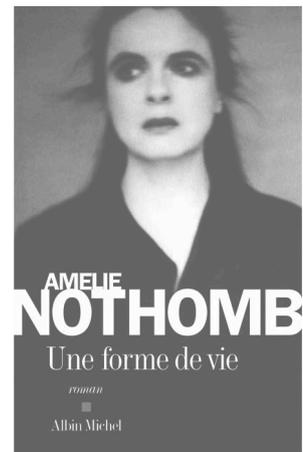
.....

4. La dernière toile de Picasso a été secrètement transférée vers la Suisse.

.....

5. Le dernier roman d'Amélie Nothomb paraîtra à l'automne.

.....



Nominalise la partie de phrase soulignée.

1. Personne ne s'était rendu compte qu'il s'était évanoui.

.....

2. Les policiers n'avaient pas remarqué d'emblée que les manifestants réagissaient violemment.

.....

3. Nous sommes témoins que les pompiers sont intervenus rapidement.

.....

4. Nous avons vu que l'avion atterrissait miraculeusement dans un champ de blé.

.....

5. Les ouvriers communaux ont exigé qu'on réduise les horaires de travail.

.....

Retrouve l'adverbe correspondant à chaque groupe prépositionnel.

1. avec franchise :

11. avec vaillance :

2. sans régularité :

12. de manière continue :

3. avec promptitude :

13. de façon brève :

4. avec habileté :

14. avec abondance :

5. avec confusion :

15. avec gentillesse :

6. avec amabilité :

16. de manière innocente :

7. sans pitié :

17. avec prudence :

8. avec dédain :

18. de manière exagérée :

9. en toute impunité :

19. avec négligence :

10. de façon assidue :

20. de façon indue :

À titre informatif...

- Précise la signification de :

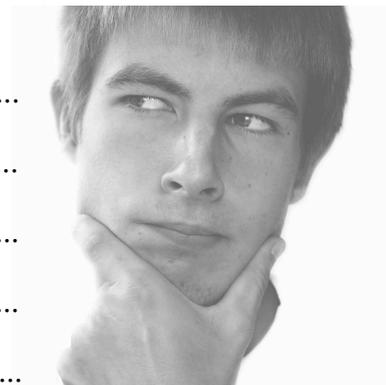
1. Il va sans dire :

2. Vous n'êtes pas sans savoir :

3. Il n'en demeure pas moins :

4. Cela va de soi :

5. Faute de :



4. Vers la synthèse

Relever l'essentiel d'un texte

- Après avoir lu l'article de presse *À 16 ans, la fille du président du Tadjikistan présente le journal télévisé* (document 11 en annexe), réponds aux questions suivantes.

1. De qui parle-t-on ?

2. De quoi parle-t-on ?

3. Où les faits se déroulent-ils ?

4. Quand ?

5. Comment cela est-ce possible ?

6. Pourquoi les faits posent-ils problème ?

- Rédige ensuite un petit texte suivi dans lequel tu exposeras l'essentiel de l'article.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Les sous-titres du texte du document 12 (en annexe) ont été supprimés. À toi de les replacer au bon endroit dans le texte :

1. Qu'appelle-t-on enfants au travail ?

2. Quelle est l'ampleur du problème ?

3. À quoi travaillent-ils ?

4. Pourquoi les enfants travaillent-ils ?

5. Quels sont les principaux facteurs de travail des enfants ?

6. Quelles sont les conséquences graves sur leur santé et leur avenir ?

7. Que faire alors pour les aider ?

8. Faut-il boycotter le travail des enfants ?

9. Quelles sont les mesures demandées par L'UNICEF pour éliminer le travail des enfants ?



- Réponds ensuite de manière synthétique à chaque question.

1. Qu'appelle-t-on « enfants au travail » ?

.....
.....

2. Quelle est l'ampleur du problème ?

.....
.....

3. À quoi travaillent-ils ?

.....
.....
.....
.....

4. Pourquoi les enfants travaillent-ils ?

.....
.....
.....

5. Quels sont les principaux facteurs de travail des enfants ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



.....
.....
.....

6. Quelles sont les conséquences graves sur leur santé et leur avenir ?

.....
.....
.....

7. Que faire alors pour les aider ?

.....
.....

8. Faut-il boycotter le travail des enfants ?

.....
.....
.....

9. Quelles sont les mesures demandées par L'UNICEF pour éliminer le travail des enfants ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- À l'aide de tes réponses, rédige un petit texte exposant l'essentiel des idées.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Structurer ses synthèses

Dès le XVI^e siècle, l'esclavage fait l'objet d'un véritable commerce organisé entre la France et ses colonies.

- Lis attentivement les documents proposés en annexe (document 13). Tu vas prendre des notes au fil de la lecture afin de dégager les éléments nécessaires pour répondre sous forme d'une synthèse structurée à la question suivante :

D'après les extraits d'auteurs du XVIII^e siècle, comment l'esclavage des Noirs est-il perçu par le peuple français ?

- Il est important que tu tiennes compte des consignes suivantes :
 - Choisis dès le départ ta méthode de **prise de notes**.
 - Relève des **exemples explicites** : ils se trouvent écrits intégralement dans le texte. Il te suffit de les recopier si tu t'en sers dans ta synthèse.
 - Relève des **exemples implicites** : ce sont des faits ou des idées que tu peux interpréter à partir des dialogues ou de certaines situations.
- Ta synthèse devra être structurée :
 - Quelques lignes d'**introduction** pour poser le sujet de façon objective : thème, date, lieu...
 - Le **corps** où tu réponds à la question en prouvant ce que tu dis par des exemples tirés des documents. Ne donne aucun avis personnel : il faut rester objectif !
 - Une **conclusion** de quelques lignes où tu montreras si les auteurs français, porte-paroles du peuple, sont en accord/désaccord avec l'esclavage.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Production finale

Dégager le plan d'un texte lu et répondre à une question de synthèse

- Écoute attentivement le texte lu par ton professeur et réalises-en une prise de notes.
- Veille à :
 - Choisir la méthode adéquate pour prendre note.
 - Utiliser les signes et abréviations conventionnels.
 - Réorganiser tes notes pour présenter un travail final lisible et compréhensible par tous.
 - Marquer les relations logiques par l'utilisation des mots-liens ou organisateurs logiques.
 - Avoir des notes qui te permettent de répondre à une question de synthèse.
- Question de synthèse : *Pourquoi, à côté de la fonction informative, le journal peut-il remplir des fonctions de documentation et de divertissement ?*

